



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע**

**מכרז פומבי 03-2023**  
**לניהול ותחזוקה של תשתיות**  
**התקשוב בחדרי המחשב של**  
**משרד האוצר ומרכב"ה**

**לאחר שאלות הבהרה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 03-2023 –  
מכרז פומבי לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של  
משרד האוצר ומרכב"ה.

## הקדמה

משרד האוצר (מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 03-2023 לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז").

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר ופרויקט מרכב"ה (כל אחד בנפרד: "המזמין", יחד "המזמינים"), מעוניינים להתקשר עם ספק למתן שירותי ניהול תחזוקת ציוד התקשוב הנמצא בחוות השרתים שלהם.

מטרות ההתקשרות הינן כמפורט להלן:

- שיפור זמינות תשתיות התקשוב, והקטנת ההסתברות להשבתתן.
- שיפור ביעילות השימוש בתשתיות התקשוב הנתונות, וצמצום הצורך ברכישת תשתיות תקשוב נוספות.
- ניהול כלל ספקי ציוד התקשוב המספקים שירותי תחזוקת שבר (Break & fix) לתשתיות התקשוב של המשרד, הניתנים על ידי כלל ספקי השירותים הנ"ל תוך הבטחת מימוש ומיצוי מיטבי של זכויות המזמינים מכוח הסכמי הרכש והתחזוקה עימם.
- קביעת סטנדרטים ונהלי עבודה לתחזוקת חדרי המחשב.
- שמירה רצופה של מוכנות חדרי המחשב ומתקני ה-DR.

המציע שיוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל-48 חודשים נוספים (60 חודשים בסך-הכל).

יובהר כי בהחלטה מס' 231 מיום 1 באוגוסט 2021 קבעה הממשלה כי יש לאמץ מדיניות שלפיה תינתן עדיפות לכך שמערכות המחשוב של הממשלה ויחידות תפוחתנה בענן ציבורי או תהגרנה אליו. בהתאם לכך, למזמין שמורה זכות להפסקת ההתקשרות במקרה שתשתיות התקשוב של המזמין יועברו לסביבת הענן הממשלתי (פרויקט "נימבוס")

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/3/2023 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

2	הקדמה	
3	תוכן עניינים	
<b>4</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6	1. עקרונות המכרז	
7	2. תנאי סף	
10	3. ניקוד ההצעות	
12	4. בחירת זוכה	
15	5. מופעים ומועדים במכרז	
20	6. כללי המכרז	
<b>25</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
26	7. הגשת הצעה במכרז	
28	8. פרטי המציע	
28	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
	10. איכות ההצעה	
33	11. התחייבויות נוספות של המציע	
34	12. בקשה למתן העדפה	
35	13. בקשה לחיסיון	
36	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
<b>45</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>67</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
68	1. כללי	
69	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
70	3. התחייבויות והצהרות הספק	
70	4. סודיות	
71	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
72	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
72	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
73	8. קבלני משנה	
74	9. יחסים בין הצדדים	
74	10. תמורה	
75	11. כללי תשלום	
76	12. ערבות ביצוע	
76	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
77	14. ביטוח	
77	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
78	16. הפסקת ההתקשרות	
78	17. הפרת ההסכם	
80	18. תרופות מצטברות	
81	19. סיום התקשרות	
81	20. כתובות הצדדים והודעות	
81	21. שונות	

# פרק א' - הליך המכרז

## הגדרות ומונחים

מונח	פירוט
אתר האינטרנט	פורטל המכרזים באתר האינטרנט של אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a> .
אתרי המחשב	כלל חדרי המחשב המשמשים כיום או שימשו בעתיד את המזמינים (מתקני ייצור, מתקן פיתוח ומתקני גיבול), כמפורט בנספח ח'.
הודעת התכ"ם	הודעת תכ"ם 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <a href="https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11">https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11</a>
המכרז/מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף <b>בפרק ד'</b> למכרז.
המזמין	אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר ופרויקט מרכב"ה
הצעת המציע	ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז, ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת <b>כפרק ב'</b> למכרז. על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח 9 לפרק ב – חוברת ההצעה.
ועדת מכרזים	לתקופת המכרז - ועדת מכרזים לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד האוצר. לתקופת ההסכם - ועדת מכרזים לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד האוצר לעניין ההסכם של משרד האוצר וועדת המכרזים של מרכב"ה – בכל הקשור להסכם של מרכב"ה.
כשיר	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להלן.
יצרנים	כל יצרן שסיפק כלי או מוצר למזמין הנכלל בתשתיות התקשוב.
ציוד / תשתיות התקשוב	כמוגדר בסעיף 2.3.4 להלן.
ציוד נוכחי	תשתיות התקשוב הקיימות כיום באתרי המחשב. רשימת הציוד הנוכחי מצורפת <b>כנספח ח'</b> למכרז (נספח זה יימסר ידנית לנציג מטעם המציע על ידי איש הקשר במכרז במשרדי המזמין בכפוף לחתימה על מסמך התחייבות לשמירת סודיות).

מונח	פירוט
<b>ציוד נוסף</b>	תשתיות תקשוב אשר יירכשו על ידי המזמינים במהלך תקופת ההתקשרות של מכרז זה ואשר לא נכללו בציוד הנוכחי.
<b>מציע</b>	ספק המגיש הצעה למכרז.
<b>ספק / זוכה</b>	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כספק זוכה.
<b>ספקי מערכת</b>	<p>כלל הספקים המספקים שירותים לציוד במסגרת הסכמי רכש/תחזוקה מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי ו/או הסכמים פרטניים של מי מהמזמינים.</p> <p>להלן פירוט של ספקי המערכת במועד פרסום המכרז :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בינת ובזק בינלאומי – אספקת שירותי אירוח (HOSTING) במתקני האירוח.</li> <li>• מגלקום – אספקת שירותי תקשורת פסיבית.</li> <li>• בזק - אספקת שירות תמסורת ונתבים.</li> <li>• Veeam, RUBRIK - גיבויים.</li> <li>• יעל תוכנה – ESB.</li> <li>• We – ArcSight SIEM</li> <li>• מטריקס - אספקת שרתים ומערכי אחסון (לרבות) .</li> <li>• בינת ומטריקס - ציוד תקשורת אקטיבי</li> <li>• תשתיות Netapp - הראל.</li> <li>• VmWare</li> </ul>
<b>שירותים / השירותים הנדרשים</b>	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, <b>בפרק ג'</b> למכרז, לרבות השינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.
<b>שעות העבודה הרגילות</b>	ימים א-ה בין השעות 8:00-17:00, ימי ו' וערבי חג 8:00-13:00.
<b>תקופת ההתקשרות</b>	כמוגדר בפתיח למכרז.
<b>תשתיות HPE</b>	תשתיות תקשוב מתוצרת Hewlett Packard Enterprise.

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז. עם הספק הזוכה ייחתמו 2 הסכמי התקשרות נפרדים – אחד לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר ואחד עבור מרכב"ה, בהתאם לנוסח המפורט בפרק ד' למכרז, עם ההתאמות הנדרשות. לעניין זה, הספק ידרש למסור ערבויות ביצוע נפרדות לכל מזמין בנפרד.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.1.5. חלק ממסמכי המכרז (נספח ח' – הציוד הנוכחי) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית במשרדי המזמין למציעים לאחר חתימה על הצהרת הסודיות המצורף **כנספח 6** להסכם. לצורך קבלת המסמכים החסויים יש לפנות במייל לאיש הקשר מטעם המזמין (המוגדר בסעיף 5.3.3 להלן).

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 2.1.3. למען הסר ספק, יובהר כי העמידה בתנאי הסף הינה עמידה בדרישה המהותית המפורטת בסעיף זה, וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום תנאי הסף, ואשר אינם מהווים כשלעצמם תנאי סף.

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע סיפק "שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב" (כמוגדר להלן) עבור לפחות 3 לקוחות שונים.
- 2.3.2. המציע סיפק "שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב" (כמוגדר להלן) להתקן SAP HANA ממשפחת MC 900 ללקוח אחד לפחות.
- 2.3.3. המציע יציג מנהל אתר אחד, העומד בתנאים המצטברים הבאים:
  - 2.3.3.1. מועסק כשכיר של המציע או כפרי-לאנס בהיקף של 60 שעות לפחות בכל חודש במהלך 3 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.
  - 2.3.3.2. בעל הסמכה HPE – ATP Professional Level או HPE Customer Centric Mindset או מערכת ניהול רשת של HPE - iMC.
  - 2.3.3.3. סיפק שירותים באחת החלופות להלן:

2.3.3.3.1. ניהל "שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב" (כמוגדר להלן) עבור לקוח מסויים לתקופה רצופה של 18 חודשים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

או -

2.3.3.3.2. שימש כמנהל תשתיות לתקופה רצופה של 18 חודשים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בארגון שמפעיל "תשתיות תקשוב" (כמוגדר להלן).

2.3.4. הגדרות לעניין סעיף זה וסעיף ניקוד האיכות (סעיף 3 להלן):

2.3.4.1. "תשתיות תקשוב" – כל סוגי התשתיות המפורטות להלן, במצטבר:

מס'	סוג תשתית	תכולה
1	שרתים	לפחות 1 מאלה - 2 מארזי Blade, 5 שרתי Rack mount
2	אחסון	לפחות 1 מאלה - 2 מערכי Par3, או 2 מערכי NetApp
3	גיבוי	ספריית גיבוי אחת
4	תקשורת	Aruba Access Point או Switches 50
5	מוצרי אבטחת מידע	3 מאלה - Fortinet, checkpoint, Imperva, F5, וציוד אבטחת מידע של חברת Cisco

2.3.4.2. "שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב" - שירותים העומדים בתנאים המצטברים להלן:

2.3.4.2.1. השירותים סופקו בישראל.

2.3.4.2.2. השירותים סופקו עבור "תשתיות תקשוב".

2.3.4.2.3. השירותים סופקו במשך תקופה רצופה של לפחות 18 חודשים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

2.3.4.2.4. כל שירות כלל ניהול של לפחות 3 קבלנים מקצועיים (מטעם הלקוח או מטעם המציע), המספקים שירותי תחזוקה (Break & fix) לכלים הנכללים ב"תשתיות התקשוב" של הלקוח.

2.3.4.3. "משתמשים" – משתמשים פנימיים, הרשומים במערכות המידע אצל הלקוח.

### 2.3.5. המציע במכרז

2.3.5.1. על המציע להוכיח עמידה בתנאי הסף בעצמו, למעט עבור סעיפים 2.3.1 ו-2.3.2 לעיל, אשר ביחס אליהם יוכל המציע להסתמך גם על הגורמים הבאים (להלן: "הגורמים הנוספים"):

2.3.5.1.1. חברות אשר התמזגו עם המציע, ושעסקו טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.

2.3.5.1.2. חברה אשר המציע מחזיק ב-100% מאמצעי השליטה בה, ואשר עוסקת (או עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע), בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.

2.3.5.1.3. קבלן משנה אחד לכל היותר לתנאי הסף בסעיף 2.3.2 לעיל בלבד. קבלן משנה, עליו יסתמך המציע לעניין סעיף זה, לא יוכל להשתתף כמציע בעצמו או כקבלן משנה של מציע ביותר מהצעה אחת.

בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

2.3.5.2. ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 2.3.5 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז, וכן להחתימם על הצהרת סודיות. לצורך כך, המציע והגורמים הנוספים יידרשו לחתום על הסכם ביניהם שיעגן את האמור לעיל ולהציגו למזמין עם הגשת ההצעה.

2.3.5.3. המציע יכול להיות אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30%.

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>G_i</math> - ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math></p> <p><math>TQ_i</math> - ציון האיכות של מציע <math>i</math></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>W_q</math> – 70% – משקל האיכות</p> <p><math>W_p</math> – 30% – משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. ציון האיכות להצעת המציע ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורטות להלן:

ניקוד איכותי מקסימלי	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא	
20	יינתנו 4 נק' עבור כל לקוח נוסף, מעבר לנדרש לעמידה בתנאי הסף (עד 5 לקוחות נוספים), להם סופקו שירותי "ניהול תחזוקה לתשתיות תקשוב" (כמוגדר לעיל).	ניסיון שירותי תחזוקה לתשתיות תקשוב במתן ניהול	ניסיון המציע	1
10	תינתן תוספת של 2 נק' עבור כל לקוח (עד 5 לקוחות) שסופקו לו "שירותי ניהול תחזוקה לתשתיות תקשוב", (כמוגדר לעיל) ואשר לו מעל 1,000 משתמשים (כולל לקוחות שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף).			2

ניקוד איכותי מקסימלי	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא	
20	תינתן 1 נק' עבור כל חודש נוסף, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בו ניהל מנהל האתר המוצע "שירותי ניהול תחזוקה לתשתיות תקשוב" (כמוגדר לעיל) מעבר לנדרש בתנאי הסף.	ניסיון בניהול שירותי ניהול ותחזוקה לתשתיות תקשוב	ניסיון מנהל האתר	3
20	ייבחנו בין היתר, בהתאם לשיקול דעת המזמין: 1. שיפור רמת השירות (מעבר ל-SLA המוגדר במכרז). 2. הצעה לשיפור התפוקות של תשתיות התקשוב של המזמין. 3. כלים טכנולוגיים למתן השירותים. 4. הצעה לחיסכון בעלויות התחזוקה והרכש מקבלי מערכת.	שירותים שיציע הספק במסגרת שירותי ניהול ותפעול של תשתיות תקשוב, מעבר לנדרש במכרז, ואשר יש בהם לשדרג את השירות המוצע. <b>שירותים אלה יינתנו בנוסף וללא תוספת עלות.</b>	שירותי ערך	4
10	יינתנו 2.5 נקודות לכל תרגיל DR, שנוהל על ידי המציע והסתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	ניסיון המציע בביצוע תרגילי DR (יבש ורטוב).	ביצוע תרגילי DR	5
20	ייבחנו (בין היתר): 1. מתודולוגיה למתן השירותים. 2. הסמכות רלוונטיות (מעבר לנדרש בתנאי הסף). 3. הצעות פעולות לשיפור וייעול תשתיות התקשוב שהוצעו על ידי המציע ויושמו בשירותים קודמים שסופקו על ידי המציע. 4. רלוונטיות השירותים שסופקו בעבר על ידי המציע לצרכי המזמין (בהיבטי – סוג התשתיות להן ניתן השירות, היקפי תשתיות התקשוב, כפיפות לרגולציה דומה).		ראיון למציע ולמנהל האתר המוצע	6
100			סה"כ	

3.2.2. להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות TQi (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").

3.2.3. ציון האיכות ייקבע עבור יעדים שלמים שהוצגו בטבלת אמות המידה, לא יינתנו חלקי נקודות.

3.2.4. מעבר לשלב הבא מותנה בקבלת ציון מינימלי כולל לכלל אמות המידה של 70 נקודות (מתוך 100). במקרה ובו לא יעמדו לפחות 2 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה לקבל החלטה לפיה יועברו לשלב הבא (הצעת המחיר) 2 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה הגבוה

### 3.3 ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1 המציע במכרז נדרש להציע הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 9 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2 הצעת המחיר תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

3.3.3 ציון המחיר  $TP_i$  של המציע ייקבע באופן הבא :

$$TP_j = 70\% * \sum Ai + 30\% * 2000 * 280 * (1 - Di)$$

כאשר :

$A_i$  – התמורה השנתית לשירותי ניהול התחזוקה (שורה 1 בטופס הצעת המחיר).

$d_i$  – שיעור הנחה רוחבי לתעריף שעה מרבי לפי הוראת תכ"ם.

3.3.4 יובהר כי כלל המקדמים בנוסחת שקלול הצעת המחיר הינם לצורך זה בלבד, ולא יחייבו את המזמינים בכל צורה שהיא לרכש של שירותים מסוג מסוים ובהיקף כלשהו.

3.3.5 ציון המחיר לכל מציע יחושב באופן יחסי, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100, ולשאר ההצעות ייקבע ציון המחיר באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן :

$$\text{ציון המחיר} = \left( \frac{TP_{\min}}{TP_i} \right) \times 100 = \left( \frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \right) \times 100$$

## 4. בחירת זוכה

### 4.1 דירוג ההצעות

4.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה המהווה את הציון הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

- 4.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בעת הגשת ההצעה בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 4.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 4.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 4.2 בחירת זוכה

- 4.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "הזוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 4.3 כשירים לזכיה

- 4.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשיר") בהתאם לשיקול דעתו, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 90 יום מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 4.4.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 4.4.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).
- 4.4.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד'**, על נספחו (לרבות נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע

ההתקשרות, לכל מזמין בנפרד, (להלן: "ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד.

4.4.1.3 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל) ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים". לחלופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.2 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.5.3 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-100% נוספים, כזכות ברירה לפי תקנה 3 לתקנות חובת המכרזים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות. התמורה עבור שינויים תבוצע בהתאם להוראות נספח ו' – התמורה.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 15/03/2023 בשעה <b>12:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 30/3/2023 בשעה <b>12:00</b>

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 03-2023 – למכרז פומבי לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "דף המכרז").

### 5.2. כנס ספקים

5.2.1. במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס ספקים.

### 5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת ב Excel פתוח, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	מס' הסעיף במסמכי המכרז	נושא הסעיף	פירוט השאלה
1				
2				
3				

\*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [osnatt@mof.gov.il](mailto:osnatt@mof.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4 לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### 5.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן המפורסם הוא הנוסח המחייב, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והן יחייבו את כלל המציעים במכרז.

5.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.4.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

#### 5.5 הגשת הצעות במכרז

5.5.1 הגשת הצעות למכרז **תבוצע באופן מקוון**, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.5.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.5.3 הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים:

5.5.3.1. הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.5.3.2. הגשת הצעה בתיבת המכרזים.

#### 5.5.4. פעולות במערכת ההזדהות:

5.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף - 08-6863100).

5.5.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.

5.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.5.5. פעולות במערכת הגשת הצעות:

5.5.5.1. במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.5.5.2. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.

5.5.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.5.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.5.5.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל הצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת

(PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.5.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.5.5.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.5.7.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.5.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.6.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.5.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

- 5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם מנהל האתר המופיע בהצעתו, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתם ובקיאותם של המציע ומנהל האתר בתחום מושא המכרז וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. ייתכן מקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח הקבוץ הדיגיטלי בו תימצא הצעת המחיר.

## 6.2 הצעה יחידה

6.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 6.3 פסילת הצעות

6.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת המכרז או כל התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים

על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 6.7 הוצאות

6.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8 סמכות השיפוט

6.8.1 סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו **לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב)**, במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

---

# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. יש למלא כל שדה בו נדרש פירוט במסמך. יש לוודא התאמה בין הפרטים בתצהיר לפרטי הנספחים שיצורפו.
- 7.1.3 על המציע להגיש במסגרת הצעתו למכרז את המפורט להלן:
- 7.1.3.1 חוברת ההצעה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בפרק זה.
- 7.1.3.2 הסכם ההתקשרות המצורף כפרק ד' למכרז, על נספחיו, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.
- 7.1.4 ההצעה תוגש כהצעה סרוקה בקובץ PDF, ובנוסף בקובץ Word או Excel - לפי העניין, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- 7.1.5 בהצעה יש לכלול 3 ספריות קבצים כמפורט להלן:
- 7.1.5.1 ספרייה 1 – כלל חוברת ההצעה למעט הצעת המחיר – תכלול את כלל תכולת פרק ב', למעט נספח 9 (הצעת המחיר), וכן יצורפו לספרייה זו מסמכים נוספים הנדרשים לפי הנחיות פרק זה. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים בספרייה ויקראו בספרור משנה לפי שם הנספח. (נספח 1.1, נספח 1.2 וכן הלאה)
- 7.1.5.2 ספרייה 2 – הצעת המחיר – תכלול את נספח 9 בלבד. קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר לחטיבה לפי בקשתה.
- 7.1.6 על המציע לחתום בראשי תיבות בכל עמוד בחוברת ההצעה ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על גבי התצהירים ועל הסכם ההתקשרות בלבד. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה שיצורפו על ידי המציע, באישור עורך דין.
- 7.1.7 אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.8 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.9. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

7.1.10. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן :

#### 9.1.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין. מצורפת תעודת התאגדות של המציע כנספח 1.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 2**.

9.1.2.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

9.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את

אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.1. הסתמכות על גורמים נוספים (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

9.2.1.1. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיפים 2.3.1 ו-2.3.2 למכרז, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף 2.3.5 למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים":

#	סוג הגורם הנוסף (בהתאם לחלופות בסעיף 2.3.5 למכרז)	שם הגורם הנוסף	מס ח"פ של הגורם הנוסף	השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע	הקשר בין ה"חברה הקשורה" למציע לפי הוראות סעיף	היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג

9.2.1.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של הגורמים הנוספים לצורך עמידה בתנאי הסף ולקביעת ציון האיכות הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך רלוונטי  
**כנספח 4.**

9.2.1.3. בכל מקום בו רשום בהמשך תצהיר זה המציע – הכוונה למציע לרבות הגורמים הנוספים שפורטו לעיל.

9.2.1.4. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייב לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

9.2.2. תנאי סף וניקוד איכות למציע:

9.2.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3.1 ולקביעת ציון האיכות בשורות 1-2 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז מוצהר בזאת כי המציע סיפק "שירותי ניהול תחזוקת

תשתיות תקשוב" כהגדרתן בסעיף 2.3.4 למכרז עבור \_\_\_\_\_ (להשלים) לקוחות, כמפורט  
**בנספח 5 להלן.**

9.2.3. תנאי סף וניקוד איכות למנהל האתר המוצע

9.2.3.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3.32-3.3 למכרז וקביעת ציון איכות בשורה 3 לניקוד  
 האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז, מציג המציע את \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, המיועד לשמש  
 כ"מנהל אתר" מטעמו (להלן "מנהל האתר המוצע").

9.2.3.2. מנהל האתר המוצע הינו (יש לסמן את הבחירה):

מועסק כשכיר של המציע או

מועסק כפרי-לאנס בהיקף של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שעות לפחות בכל חודש במהלך 3  
 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

9.2.3.3. מנהל האתר המוצע הינו בעל הסמכה מטעם HPE (יש לסמן את הבחירה, ולצרף העתק  
 ההסמכה **כנספח 6**):

Professional Level ATP מטעם \_\_\_\_\_ בתוקף מ \_\_\_\_\_.

HPE Customer Centric Mindset מטעם \_\_\_\_\_ בתוקף מ \_\_\_\_\_.

מערכת ניהול רשת של HPE - iMC מטעם \_\_\_\_\_ בתוקף מ \_\_\_\_\_.

אחר \_\_\_\_\_

אחר \_\_\_\_\_

אחר \_\_\_\_\_

9.2.3.4. מנהל האתר המוצע (יש לסמן את הבחירה):

ניהל שירותי תפעול ותחזוקה של תשתיות תקשוב בהתאם למפורט **בנספח 7 להלן.**

שימש כמנהל תשתיות של הארגון \_\_\_\_\_ במשך תקופה רצופה של \_\_\_\_\_  
 חודשים מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_. איש קשר אצל הארגון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, טל \_\_\_\_\_ . לארגון המוצע היו תשתיות תקשוב שכללו (יש לפרט בטבלה):

מס'	סוג תשתית	תכולה
1	שרתים	
2	אחסון	

	גיבוי	3
	תקשורת	4
	מוצרי אבטחת מידע	5

#### 9.2.4 הצעת שירותי ערך

9.2.4.1 לצורך קביעת ציון איכות בשורה 4 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז, המציע מציע שירותי ערך כמפורט להלן, ללא תמורה נוספת, בכל תקופת ההתקשרות (ככל ולא מוצע – יש להשאיר ריק):

השירות המוצע	פירוט לגבי השירות המוצע	התועלת למזמין ממתן השירות	אופן מתן השירות (רישוי, כ"א, אחר)

#### 9.2.5 ביצוע תרגילי DR

9.2.5.1 לצורך קביעת ציון איכות בשורה 5 לניקוד האיכות בסעיף 3.2 למכרז, המציע מצהיר כי ניהל \_\_\_\_\_ תרגילי DR כמפורט בנספח 8 להלן. (ככל ולא קיים ניסיון כאמור – יש להשאיר ריק).

## 10. התחייבויות נוספות של המציע

### 10.1 כשירות להתמודדות במכרז

10.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

## 10.2. אי תיאום הצעות מכרז

10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 11. בקשה למתן העדפה

### 11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

## רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	תעודת התאגדות	של המציע וכן של גורמים נוספים (ככל ורלוונטי).
נספח 2	ניהול פנקסים – אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור בתוקף מטעם פקיד מורשה.
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר מאומת על-ידי עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מסמכים רלוונטיים לגבי גורמים נוספים	יצורף ככל ורלבנטי מסמך המוכיח את עמידת הגורם הרלבנטי בתנאי סעיף 3.3.4 למכרז וכן לצרף הסכם בין המציע לגורם הנוסף, לפיו הוא מתחייב לספק למציע שירותים רלבנטיים, ככל והמציע יוכרז כזוכה במכרז.
נספח 5	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב	יש למלא את הטבלה להלן על כל פרטיה.
נספח 6	הסמכות של מנהל האתר המוצע	יש לצרף העתקים של ההסמכות הנדרשות.
נספח 7	ניסיון מנהל האתר המוצע במתן שירותי ניהול תחזוקת תשתיות תקשוב	אופציונאלי, יש למלא את הטבלה להלן על כל פרטיה.
נספח 8	ניסיון המציע בניהול תרגילי DR	אופציונאלי, יש למלא את הטבלה להלן על כל פרטיה.
נספח 9	הצעת המחיר	תוגש בקובץ נפרד, נעול בסיסמא. איש הקשר יפנה למציע אשר יגיע לשלב זה בתום בדיקת האיכות לקבלת הסיסמא

**נספח 1 – תעודת התאגדות**

יש לצרף אישור בתוקף

## נספח 2 - ניהול פנקסים – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור בתוקף

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז פומבי לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה, מספר 03-2023 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה")
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 - מסמכים רלבנטיים לגבי גורמים נוספים

אופציונאלי - לצרף מסמכים רלבנטיים, וכן הסכם בין המציע לגורם הנוסף המוצע



## נספח 6 – הסמכות של מנהל האתר המוצע

יש לצרף הסמכות לעניין תנאי הסף והסמכות נוספות (ככל וקיימות)



נספח 8 – ניסיון המציע בניהול תרגילי DR

תכולת התרגיל (2)	מועד עריכת התרגיל (1)	תרגיל יבש או רטוב	פרטי איש הקשר בארגון			שם הארגון עבורו בוצעו תרגילי DR-ה
			שם	תפקיד	טל נייד	

הערות לטבלה:

1. יש לפרט חודש ושנה.
2. יש לפרט את תכולת התרגיל

## נספח 9 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוגש בקובץ נפרד

לכבוד  
משרד האוצר

הנדון : הצעה כספית למכרז 03-2023 - לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

A	B	C
סעיף למפרט	רכיב התמורה	הצעת המציע
1	התמורה השנתית לשירותי ניהול התחזוקה	שנ לשנה ללא מע"מ
2	שיעור הנחה רוחבי לתעריף שעה מרבי לפי הוראת תכ"ס.	%

- ג. לעניין האמור לעיל "הוראת תכ"ס" – הודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשב למשרדי הממשלה בקישור –  
<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11>
- ד. סכום התמורה הינו סכום סופי ומוחלט והוא כולל בין היתר כל מס החל על המציע לפי דין, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לכל תשלום לו זכאי המציע בהתאם לשיעורו החוקי החל ביום התשלום.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. ההצעה איננה מותנה בהיקפי השירות שיוזמנו בפועל.

תאריך

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. כללי

1.1 הספק שייבחר יהיה אחראי לספק שירותים שונים עבור "תשתיות התקשוב" המותקנות בחוות השרתים של המזמינים באתרי אירוח, (Hosting) כמפורט בנספח זה (להלן: "השירותים הנדרשים").

1.2 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי הספק ללא שינוי במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו).

1.3 השירותים הנדרשים יכללו (הכל כמפורט להלן):

1.3.1 **שירותים בסיסיים** – שירותים מוגדרים שיסופקו בכל מקרה למזמינים, בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. התמורה עבור שירותים אלה תשולם כסכום קבוע, כמוגדר בסעיף 2 לנספח ו' להסכם – התמורה.

1.3.2 **שירותים אופציונאליים** – שירותים נוספים, שיסופקו לכל מזמין בהתאם לדרישתו (ככל ותהיה דרישה כאמור), כמפורט בסעיף 6 להלן. התמורה עבור שירותים אלה תיקבע על בסיס המפורט בסעיפים 3-4 לנספח ו' להסכם – התמורה.

1.4 יובהר כי הן השירותים הבסיסיים והן השירותים האופציונאליים יבוצעו בהתאם ובכפוף לכלל ההוראות בנספח זה.

## 2. תיחום השירותים הנדרשים

2.1 הספק יהיה אחראי לבצע את השירותים הנדרשים שיפורטו במסמך זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

2.2 השירותים הנדרשים יסופקו לכל תשתיות התקשוב (חומרה ותוכנה) בחוות השרתים של המזמינים, עבור הציוד הקיים וציוד נוסף (ככל ורלוונטי).

2.3 חלוקת האחריות למתן השירותים הנדרשים תהיה כמפורט להלן (הרחבה לכל שירות מובאת בהמשך המסמך):

שירות	סעיף לפירוט	שירותי ניהול תחזוקה	שירות אופציונאלי	ספקי המערכת	אחריות המזמינים
הכנת תוכנית התחזוקה ובקרת יישומה	5.1	אחריות, תיאום מול ספקי המערכת	-	פעילות בהתאם לתוכנית המאושרת	אישור התוכנית
פעולות פרו אקטיביות	5.2	אחריות וביצוע	-	-	בקרה
סיוע בתכנון רכש והתקנה של ציוד התקשוב	5.3	סיוע בתכנון הרכש, התקנה והגדרות	-	אספקה והתקנה של תשתיות תקשוב	תקצוב והזמנות מספקי המערכת

שירות	סעיף לפירוט	שירותי ניהול תחזוקה	שירות אופציונאלי	ספקי המערכת	אחריות המזמינים
שירותי ניהול פעילות התחזוקה	5.4	אחריות לניהול הטיפול בתקלות	ליווי טיפול בתקלות קריטיות	ביצוע שירותי תחזוקת שבר (Break & Fix) לציוד שסופק על ידם	בקרה
שירותי תמיכה טכנית	5.5	תמיכה בשירותי הספק	-	מוקד תמיכה פרטני לציוד המסופק על ידם	-
כתיבת נהלים ועדכונם	5.6	אחריות	-	-	אישור
פעולות לצורך התגוננות בפני אירוע סייבר	5.7	הכנת להתאוששות מאירוע סייבר. ביצוע סקר מוכנות לעמידה באירועי סייבר	נוהל	שיתוף פעולה עם הספק	מימוש ההמלצות להתגוננות בפני אירועי סייבר
רציפות תפקודית ועסקית ותרגול DR	5.8	אחריות לגיבויים, אחריות לביצוע תרגול (יבש ורטוב)	תרגול נוסף	שיתוף פעולה	בקרה וקבלת דיווחים
שירותי תחזוקת שבר לציוד HPE	6.1	-	במקרים חריגים-טיפול בתקלות של ציוד ככל ולא קיים גורם אחר למתן (התחזוקה)	אחריות מלאה (ככל וקיים גורם מתחזק)	בקרה וקבלת דיווחים
טיפול במערך אבטחת המידע	6.2	-	אחריות להגדרות לכלי אבטחת המידע וניהולם	אחריות לתחזוקה שוטפת	הנחיות רגולציה
טיפול בתקלות קריטיות	6.3	-	ליווי תקלות קריטיות	טיפול בתקלות הקריטיות לפי הסכמי השירות	בקרה וקבלת דיווחים

### 3. הוראות כלליות לכלל השירותים הנדרשים

3.1 השירותים הנדרשים יסופקו לכל מזמין בנפרד, בהתאם להחלטתו של אותו מזמין. יובהר כי כל מזמין יוכל לבחור שירותים שונים שיסופקו על ידי הספק. בכל הוראה בפרק זה בה יירשם המזמין - הכוונה לכל מזמין בנפרד.

3.2 השירותים הנדרשים שיפורטו להלן מהווים דרישות מינימום. בכל מקרה בו הציע הספק הצעות מיטיבות במסגרת המענה למכרז - יעודכן חלק זה בהתאם והספק יהיה מחויב לבצע את השירותים בהתאם. ככל ונדרש שירות נדרש שלא הוגדר במסמך זה – יידרש הספק לספק את השירות לפי Best Practice.

3.3 **בנוסף, לכלל השירותים הנדרשים מפורט פירוט ראשוני בלבד. הספק נדרש להגיש למזמין פירוט מלא לכל השירותים לאישורו במסגרת תקופת ההיערכות, וכן במסגרת כל תוכנית עבודה שנתית בהתאם למפורט בסעיף 5.1 להלן.**

3.4 לצורך מתן השירותים הנדרשים על הספק להעמיד צוות מקצועי בהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.

3.5 הספק נדרש לבצע הערכות למתן השירותים (כמפורט בסעיף 7 להלן), וכן לספק שירותים במהלך ההיפרדות (כמפורט בסעיף 8 להלן).

3.6 השירותים יסופקו בהתאם להוראות אבטחת המידע והגנה בסיבר שיוגדרו על ידי כל מזמין בנפרד, ויעמדו בכל מקרה בדרישות המינימליות המפורטות בנספח ז' להסכם.

3.7 הספק נדרש לקיים שגרת דיונים עם נציגי המזמינים בתדירות של לפחות אחת לחודש. בכל דיון יידרש מנהל האתר להציג את הנושאים הפתוחים, מעקב החלטות מדיונים קודמים, עדכונים, הצעות ייעול וכד'.

3.8 הספק יידרש להשתתף בסקרים וביקורות שייערכו מטעם הרגולטורים השונים (כגון רשות התקשוב).

3.9 הספק יספק דוחות על פעילותו בהתאם לתצורה שתיקבע על ידי כל מזמין. הדוחות יכללו:

3.9.1 דו"ח על ניצול פעילות תשתיות התקשוב;

3.9.2 דו"ח חודשי של תקלות/אירועים (בטיפול ואשר נסגרו) בהתאם ל-SLA שנקבע;

3.9.3 דו"ח פניות למוקד התמיכה (סוגי הפניות, נושאים ואופן טיפול);

3.9.4 דו"ח חודשי על עמידת הספק ברמת ה-SLA הנדרשת;

3.9.5 דו"ח סטטוס פעילויות למול תוכנית התחזוקה המאושרת – סטטוס הפעילויות, פערים בלוחות הזמנים ו/או במשאבים, בעיות מרכזיות, סיכונים מרכזיים, תכנית לצמצום הפערים (אם ישנם).

3.10 יובהר כי שירותי הספק לא יכללו רכש של ציוד כלשהו לרבות ציוד תקשוב עבורו קיימים ערוצי רכש באמצעות מכרזים מרכזיים של החשב הכללי.

#### 4. צוות הספק

4.1 כללי

4.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמינים צוות מקצועי זמין לצורך מתן כלל השירותים המפורטים במכרז.

4.1.2 הצוות המקצועי מטעם הספק יכלול את המנויים להלן, (שיוגדרו יחד להלן כ"צוות הספק"):

4.1.2.1 מנהל האתר – איש המקצוע שהוצג במסגרת המענה למכרז (כמפורט בסעיף 4.2 להלן).

4.1.2.2 הצוות הבסיסי – צוות קבוע שיתמוך בביצוע השירותים הבסיסיים (כמפורט בסעיף 4.3 להלן).

4.1.2.3 צוות נוסף – אנשי מקצוע נוספים שיידרשו מעת לעת (כמפורט בסעיף 4.4 להלן).

4.1.3 בסעיף זה יפורטו דרישות מקצועיות מצוות הספק הנדרש.

4.1.4 הספק נדרש לכלול את עלויות צוות הספק ברכיבי התמורה המפורטים בנספח ו' (התמורה) בהתאם לסוג השירות – עבור שירותים הנכללים בשירותים הבסיסיים או במהלך תקופת ההיערכות – לא תשולם תמורה. עבור שירותים אופציונאליים – בהתאם למפורט בסעיפים 3 או 4 לנספח ו' (התמורה) – לפי העניין.

4.1.5 אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, וזו אחריותו הבלעדית של הספק לספק את כלל האמצעים הנדרשים כדי לעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במסמך זה.

## 4.2 מנהל האתר

4.2.1 מנהל האתר יהיה זה שהוצג על-ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

4.2.2 מנהל האתר יהיו אחראי מטעם הספק למימוש כלל השירותים הנדרשים בתקופת ההתקשרות ובכלל זה הפעילויות הבאות:

4.2.2.1 ניהול כלל השירותים הנדרשים בכללותם.

4.2.2.2 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק.

4.2.2.3 ייצוג הספק למול המזמין.

4.2.3 על הספק לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של מנהל האתר התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

4.2.4 מנהל האתר יהיה זמין לרשות המזמינים במהלך שעות העבודה הרגילות כאמור בהגדרות המכרז. בנוסף, מנהל האתר יהיה זמין בהיקף של עד ל-10% מהשעות החודשיות גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות, לביצוע פעילויות הכרוכות בסיכון או בהשבתת תשתיות התקשוב.

4.2.5 במקרה של חוסר זמינות של מנהל האתר למשך של יותר מיום אחד – יידרש הספק להעמיד מנהל אתר חלופי נוסף, העומד בכל הדרישות שהוגדרו לתפקיד זה במכרז.

#### 4.3 הצוות הבסיסי

- 4.3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק נדרש להעמיד לרשות המזמינים צוות בסיסי, לצורך מתן השירותים הנדרשים.
- 4.3.2 למען הסר ספק, הדרישות שיפורטו להלן הינן דרישות זמינות בלבד בכדי לספק את השירותים הנדרשים, ואינן מהוות התחייבות להעסקת מי מחברי הצוות הבסיסי בהיקף כלשהו.
- 4.3.3 הצוות הבסיסי יכלול אנשי מקצוע, העונים לדרישות המקצועיות המינימאליות כמפורט להלן.

נושא	תפקיד	כמות מינימלית	אשכול	שורה בהודעת התכ"ם 16.2.11	רמת התמחות
System	מנהל צוות סיסטם	2	1	1.2	ב
	איש System	5	3	3.3	ב
	מומחה Linux	1	1	1.2	ג
	מומחה אחסון, VM, גיבוי	1	1	1.2	ב
תקשורת	איש תקשורת ואבטחת מידע	2	3	3.1	ג
שוי"ב	איש שוי"ב	2	1	1.2	ב
ניהול פרויקטים	מנהל פרויקטים	1	1	2.1	ג
מומחה מיקרוסופט	תמיכה בנושאי מיקרוסופט	2		בעל הסמכה Solutions Expert (MCSE)	
מומחה המשכיות עסקית	טיפול בהמשכיות העסקית	2		בעל ניסיון של 3 שנים בכתבת נהלים ל DR ו BC	

- 4.3.4 על כל איש מקצוע בצוות הבסיסי להיות זמין בהתראה של עד 2 ימי עבודה, במהלך שעות הפעילות הרגילות, ובהתאם לצורך.
- 4.3.5 הספק לא יוכל להציב את אותו איש מקצוע עבור יותר מתפקיד אחד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמינים.
- 4.3.6 ככל ויידרש איש צוות בסיסי נוסף בהתרעה קצרה יותר או בכמות מעבר לנדרש בטבלה לעיל – התמורה תיקבע בהתאם למנגנון לתשלום עבור שירותים נוספים, כמפורט בסעיף 4 לנספח ו – התמורה.

#### 4.4 הצוות הנוסף

- 4.4.1 המזמינים יהיו רשאים לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים בתשלום נפרד, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 לנספח ו' להסכם – התמורה.

4.4.2 להלן יפורטו דוגמאות לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף:

4.4.2.1 מומחה VMware.

4.4.2.2 מומחי תקשורת.

4.4.2.3 מומחי אחסון.

4.4.2.4 מומחה אבטחת מידע.

4.4.2.5 מומחי SCOM ו-SCCM של Microsoft.

4.4.3 הספק יידרש לאתר את אנשי הצוות הנוסף תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה של המזמין.

#### 4.5 תהליך אישור חברי צוות הספק

4.5.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין, בטרם תחילת פעילותם.

4.5.2 אנשי צוות הספק יידרשו לעמוד בדרישות הביטחון, כמפורט בנספח ז' להסכם.

4.5.3 המזמין יוכל לקבוע תנאים להעסקת איש צוות הספק הרלוונטי, מעבר למפורט לעיל (כגון – דרישות השכלה, הסמכות רלוונטיות, או ניסיון מינימלי, קיום מבחן התאמה או מבחן ידע).

4.5.4 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג 2 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו על ידי המזמין הרלוונטי, שיוכל להטיל וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק. וטו כאמור לא יוטל אלא מטעמים סבירים.

#### 4.6 החלפת גורם בצוות הספק

4.6.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה (ולמנהל האתר – עד 30 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.

4.6.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

4.6.3 במקרה שחבר בצוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימים במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

4.6.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.

4.6.5 החלפת חבר בצוות הספק תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים להחלפת הצוות הבסיסי, בהתאם לתנאים העדיפים בעיני המזמין כמפורט להלן:

4.6.5.1 במקרה של החלפת מנהל האתר - כישורים שהיו מקנים למנהל האתר החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל מנהל האתר שהוחלף.

4.6.5.2 כישורים ספציפיים של איש הצוות המוחלף (גם אם לא נלקחו בחשבון בקביעת ציון האיכות).

4.6.6 במקרה של החלפת בעל תפקיד בצוות הספק, יידרש הספק לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 3 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.

#### 4.7 קבלני משנה

4.7.1 ככל והספק הציג קבלן משנה כחלק מהצעתו למכרז- הוא נדרש להתקשר עם אותו קבלן משנה בהסכם למתן שירותים על ידי קבלן המשנה לספק, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע במסגרת הצעתו למכרז.

4.7.2 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה.

4.7.3 לא נדרש להציג את קבלני המשנה הנוספים בשלב המכרז. קבלני המשנה יוצגו על-ידי הספק במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך.

4.7.4 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.

4.7.5 כל מזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני משנה שיוצגו.

4.7.6 כל מזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק עבודת קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

#### 4.8 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק

4.8.1 הספק נדרש לספק לצוות הספק הדרכות, הנחיה מקצועית שוטפת והדרכה בכל עת.

4.8.2 הספק מתחייב לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות מעבר לשעות הפעילות הרגילות.

#### 5. שירותי ניהול התחזוקה

##### 5.1 הכנת תכנית עבודה שנתית לשירותי התחזוקה ובקרתה

- 5.1.1 הספק יכין תכנית עבודה שנתית לשירותי התחזוקה של תשתיות התקשוב שתועבר לאישור המזמין (להלן: "תכנית העבודה").
- 5.1.2 תכנית העבודה תכלול את כלל הפעולות הנדרשות לתחזוקת תשתיות התקשוב (הן פעולות באחריות הספק והן פעולות באחריות ספקי המערכת/המזמין).
- 5.1.3 תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 5.1.3.1 פירוט לגבי תכולת השירותים הנדרשים (עדכון לפירוט שיסופק בתקופת ההיערכות).
- 5.1.3.2 ריכוז כלל הפעילויות הנדרשות לצורך תחזוקת תשתיות התקשוב (שירותים בסיסים ואופציונאליים).
- 5.1.3.3 הכנת לוחות זמנים מפרטים לביצוע כלל הפעולות לתחזוקת תשתיות התקשוב.
- 5.1.3.4 תכנית לעדכוני גרסאות ושדרוגים טכנולוגיים.
- 5.1.3.5 פירוט משאבים נדרשים מטעם הספק לצורך מימוש תכנית העבודה.
- 5.1.3.6 פירוט פעולות הנדרשות מקבלני המערכת ומטעם המזמין לצורך תחזוקת תשתיות התקשוב.
- 5.1.3.7 המלצות לרכש/החלפת/שדרוג חומרה ותוכנה.
- 5.1.3.8 תכנית לחידוש הסכמים מול ספקי מערכת.
- 5.1.3.9 תכנית מפורטות לביצוע תרגילים לבדיקת אתרי ה-DR.
- 5.1.3.10 המלצות ותכנית לשיפורים בשירותי התחזוקה בכללותם.
- 5.1.3.11 הכנת ועדכון תכנית לניהול סיכונים, והמלצות להפחתת השפעתם. המסמך יוכן בהתאם למתודולוגיה של רשות התקשוב לניהול סיכונים.
- 5.1.3.12 תכנית להכנת ועדכון נהלים.
- 5.1.4 תכנית העבודה תוגש למזמין אחת לשנה, בתחילת הרבעון האחרון של השנה.
- 5.1.5 לאחר קבלת הערות המזמין, יתקן הספק את התוכנית ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. לאחר אישורה על ידי המזמין תוגדר התוכנית כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 5.1.6 הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תכנית העבודה המאושרת. המעקב יכלול הגשת דוח רבעוני על הפעילות שבוצעה בכל רבעון, פערים לתוכנית העבודה המאושרת והמלצות לסגירת הפערים.

## 5.2 פעילות פרו אקטיבית לתשתיות המחשוב

- 5.2.1 על הספק לספק שירות פרו-אקטיבי לתשתיות התקשוב לצורך זיהוי ומניעת היווצרות תקלות, שיפור רמת השירות ולצורך שיפור הניצולת של תשתיות התקשוב של המזמין.
- 5.2.2 השירותים יבוצעו לפחות אחת לחציון, אלא אם ייקבע אחרת.
- 5.2.3 השירותים הפרואקטיביים יכללו לפחות את הנושאים הבאים:
- 5.2.3.1 מיפי שוטף ותיעוד של תשתיות התקשוב.
- 5.2.3.2 מיפוי תצורת מערכי האחסון ותשתיות ה-SAN לרבות תיעוד של מספר הגישות לכל אזור, זמני תגובה ממוצעים, Transfer rate.
- 5.2.3.3 ביצוע סקירה של הסביבות הווירטואליות, המבוססת VMware.
- 5.2.3.4 בדיקת יעילות תפקוד וזמינות של ציוד התקשוב לעומת סטנדרטים מקובלים בתעשייה.
- 5.2.3.5 סקר ניצולת של כלל תשתיות התקשוב, איתור עודף משאבים או חוסר במשאבים זמינים עבור מכונות וירטואליות, איתור משאבים זמינים במערכות שאינם מנוצלים בצורה מיטבית.
- 5.2.3.6 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים יש גישה לכל דיסק, רמות ההגנה במערכת ועוד.
- 5.2.3.7 ביצוע סקירה, של מערכי ה-NETapp המשרתים את סביבת ה-SAN.
- 5.2.3.8 זיהוי Single points of failure.
- 5.2.3.9 איתור "צווארי בקבוק" והצעות כיצד לנטרל אותם.
- 5.2.4 הסקרים יבוצעו באמצעות כלים טכנולוגיים ייעודיים שהוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז וכן כלים נוספים שיאושרו על ידי המזמין.
- 5.2.5 את ממצאי הסקר יש להציג למזמין בצירוף תכנית פעולה מחייבת לשיפור הממצאים שעלו אחת לשנה.
- 5.2.6 הספק נדרש לבצע מעקב שוטף אחר יישום ההמלצות שיאושרו על ידי המזמין.

### 5.3 סיוע בתכנון רכש והתקנה של ציוד התקשוב

- 5.3.1 על הספק לנהל את כלל הפעולות הנדרשות לצורך תכנון הרכש והתקנת תשתיות התקשוב של המזמין.
- 5.3.2 תכולת השירות של הספק בנושא זה תכלול לפחות את המפורט להלן:
- 5.3.2.1 תכנון הרכש הנדרש (לרבות הגדרת מפרטים טכניים).
- 5.3.2.2 סיוע בקבלת כל הציוד והתוכנות שנרכשו.

- 5.3.2.3 הכנת תכנית התקנות ואינטגרציה.
  - 5.3.2.4 ניהול תהליך האספקה למול ספק המערכת ממנו נרכש הציוד.
  - 5.3.2.5 סיוע בהתקנת הציוד בחוות השרתים של מרכז המזמין, בהתאם לדרישתו.
  - 5.3.2.6 סיוע בביצוע הגדרות.
  - 5.3.2.7 אינטגרציה עם תשתיות התקשוב הקיימות.
  - 5.3.2.8 ביצוע בדיקות קבלה לציוד.
  - 5.3.2.9 ניהול וביצוע בדיקות קבלה ככל ונדרש לציוד תקשוב בעת קליטתו או החזרתו מתיקון. הספק יידרש להכין תסריטי בדיקה, לאשרם אצל המזמין, לוודא את מימוש הבדיקות בהתאם לתסריטים המאושרים ולהעביר למזמין דוח מסכם, ובו ניתוח לעמידה/אי עמידה של ספק המערכת בדרישות.
  - 5.3.2.10 ניהול וביצוע עדכוני קושחה (Firmware) לציוד לרבות: שרתים, מתגים, מערכי אחסון.
  - 5.3.2.11 ביצוע תהליכי עדכוני גרסאות.
  - 5.3.2.12 ניהול ועדכון מצאי תשתיות התקשוב.
  - 5.3.2.13 הפקת לקחים מכל תקלה והמלצה עד לדרכים למניעת הישנותה, כולל השתתפות בדיוני תחקור אירועים.
- 5.3.3 כלל הפעילות תבוצע בהתאם להוראות היצרן הרלוונטי ולנהלי המזמין.

#### **5.4 שירותי ניהול פעילות התחזוקה של תשתיות התקשוב**

- 5.4.1 הספק ינהל את כלל שירותי האחזקה והתחזוקה שיסופקו על ידי קבלני המערכת.
- 5.4.2 השירותים בנושא זה יכללו (בין היתר):
  - 5.4.2.1 פירוט כלל ההתקשרויות של המזמין עם ספקי המערכת לצורך רכש ותחזוקה של תשתיות התקשוב, כולל – פרטי ספקי המערכת, מועדי חידוש, תנאי אחריות ורמות שירות נדרשות.
  - 5.4.2.2 סיוע למזמין בניהול וחידוש הסכמי תחזוקה עם ספקי מערכת שאמורים לפוג או להתחדש, לרבות השתתפות במו"מ עם ספק המערכת על השינוי הנדרש.
  - 5.4.2.3 בדיקת עמידת ספקי המערכת ברמות השירות (SLA) המוגדרות עבורם, לרבות המלצה למזמין על סיווג התקלה (קריטיות, רגילה וכד') בהתאם להסכם השירות עם ספק המערכת.
  - 5.4.2.4 ליווי ופיקוח אחר פעולות התחזוקה של ספקי המערכת, לרבות מעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות.

- 5.4.2.5 אינטגרציה של כלל פעולות התחזוקה שיבוצעו על ידי ספקי המערכת עם שאר הפעילויות הנדרשות לצורך מתן שירותי התחזוקה מטעם הספק, לרבות עדכון תכנית התחזוקה המאושרת בהתאם לנדרש.
- 5.4.2.6 ייעוץ מקצועי למזמין בכל נושא הקשור לקבלת שירותים מספקי המערכת.
- 5.4.3 הפעילות תבוצע מול כלל ספקי המערכת (אלה הרשומים כיום ואלה שיתווספו בעתיד).

## 5.5 שירותי תמיכה טכנית

- 5.5.1 הספק יפעיל שירותי תמיכה מקצועית לצוות הטכני מטעם המזמין בנושאים הקשורים בהפעלת ותחזוקת תשתיות התקשוב (להלן: "שירותי התמיכה").
- 5.5.2 שירותי התמיכה יכללו בין היתר:
  - 5.5.2.1 ביצוע הגדרות;
  - 5.5.2.2 בוטלניטור שוטף ובדיקות;
  - 5.5.2.3 סיוע באיתור תקלות;
  - 5.5.2.4 סיוע בתפעול שוטף.
- 5.5.3 פניות לשירותי התמיכה תתאפשרנה באמצעות:
  - 5.5.3.1 טלפון;
  - 5.5.3.2 מייל;
  - 5.5.3.3 Whatsapp;
  - 5.5.3.4 באמצעות פורטל WEB, (בהפרדה לכלל הפעולות האחרות של הספק).
- 5.5.4 הספק נדרש לרמת השירות בשירותי התמיכה כלהלן:
  - 5.5.4.1 שירותי התמיכה יסופקו על ידי תומכים, בעלי יכולת לספק שירות עבור ציוד התקשוב הרלוונטי.
  - 5.5.4.2 שירותי התמיכה יספקו מענה אנושי בכל שעות העבודה הרגילות (כמוגדר בסעיף ההגדרות) על בסיס תומך אחד או יותר, ככל ויידרש.
  - 5.5.4.3 זמן התגובה לפנייה על ידי גורם מקצועי (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 30 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד התמיכה.
  - 5.5.4.4 שירותי התמיכה יסופקו בעברית.

- 5.5.4.5 הספק ינהל תיעוד מלא של הפניות (כולל – פרטי הפונה, פרטי הפנייה, התמיכה שסופקה).
- 5.5.4.6 עם סגירת הפניה יישלח עדכון לפונה (בערוץ בו פנה) על סיום הטיפול, עם העתק למזמין.
- 5.5.5 הספק נדרש לספק את כלל הכלים הטכנולוגיים הנדרשים להפעלת שירותי התמיכה (לרבות – מרכזייה, אפשרות לחיבור מרחוק בהתאם לנהלי המזמין, מערכת ניהול פניות).

## 5.6 תיעוד ונהלים

- 5.6.1 הספק אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים המתייחסים לתשתיות התקשוב של המזמין.
- 5.6.2 הפעילות בתחום זה תכלול:
- 5.6.2.1 ניהול רישום מסודר של הציוד המותקן בכל מסד ברמת המיקום הפיזי בתוך המסד (ה-U הבודד).
- 5.6.2.2 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים, רמות ההגנה במערכת ועוד.
- 5.6.2.3 תיעוד של תשתיות הכבילה הפרושות בחדר המחשב לרבות מגשרים.
- 5.6.2.4 הכנת ספר נהלי תפעול של תשתיות התקשוב של המזמין ותחזוקתו בהתאם לשינויים בתשתיות אלו.
- 5.6.2.5 מפות ארכיטקטורה לכלל תשתיות התקשוב בפורמט Visio.
- 5.6.2.6 נהלים להפעלת צוות הספק וספקי המערכת לצורכי תחזוקה מונעת וטיפול בתקלות.
- 5.6.2.7 תיעוד של כלל האירועים, הפניות והתקלות כמפורט בסעיף 5.5 לעיל והפקת הלקחים בגינם.
- 5.6.3 התיעוד יבוצע באמצעות גיליון Excel או באמצעות תוכנה ייעודית (DCIM).
- 5.6.4 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות המזמין בכל עת.
- 5.6.5 על הספק לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת ל-6 חודשים.
- 5.6.6 הספק נדרש לקבל את אישור המזמין לכל עדכון של נוהל. ככל ויימסרו הערות – על הספק לתקן את ההערות תוך עד 3 ימי עבודה.
- 5.6.7 יובהר כי כלל המידע הקשור במכרז כדוגמת הנהלים, התיעוד ותוכנית העבודה השונות האמורות במכרז, יהיה רכוש של המזמין בלבד. בתום תקופת ההתקשרות יישאר המידע האמור ברשות המזמין.

## 5.7 פעולות לצורך התגוננות בפני אירוע סייבר

- 5.7.1 אחת לשנה הספק יבצע סקירה שנתית של מערכי אבטחת המידע של מוצרים ספציפיים הקיימים במשרד. הסקירה תכלול (בין השאר) – עדכון יכולות, תחזית לעדכון גרסאות, סקירת מוצרים חלופיים והשוואתם לקיימים.

## 5.8 פעולות לצורך גיבוי ושרידות עסקית

- 5.8.1 הספק אחראי לכל הפעילות הנדרשת לצורך שמירה על המשכיות עסקית וגיבוי של תשתיות התקשוב של המזמין.
- 5.8.2 תפעול מערך הגיבויים יכלול:
- 5.8.2.1 כתיבת נהלים להמשכיות עסקית, תוך הפעלת "ניהול שינויים" ו"ניהול תצורה". בדיקה יזומה של כל הנהלים פעם בשנה (Audit) וביצוע השלמות ועדכונים על-פי הממצאים.
- 5.8.2.2 ביצוע סקר שנתי לבדיקת פעילותו התקינה של מערך הגיבויים ועמידתו במדיניות הגיבויים שתקבע.
- 5.8.2.3 ביצוע הגדרות להפעלת מערך הגיבויים על פי מדיניות המזמין.
- 5.8.2.4 טיפול בתקלות בפעילות מערך הגיבויים.
- 5.8.2.5 סיוע בשחזור מידע.
- 5.8.2.6 ביצוע תרגול DR יבש ורטוב (פירוט להלן).
- 5.8.3 כחלק מהפעילות בנושא זה, הספק יתכנן, ינהל ויבצע תרגילים לתרגול אתרי הגיבוי (DR) של המזמין. השירותים בנושא זה יכללו:
- 5.8.3.1 תכנון תרגיל DR כולל מתווה וביצוע.
- 5.8.3.2 ביצוע סקירה, אחת לשנה, של פעילות אתרי ה-DR ויכולתם להוות מתקן חליפי למתקן העיקרי, בהתאם למדיניות המשכיות העסקית הנדרשת.
- 5.8.3.3 ביצוע תרגול "יבש" של מעבר לאתר ה-DR, אחת לחציין.
- 5.8.3.4 ביצוע של תרגיל "רטוב" הכולל מעבר לאתר ה-DR וחזרה לאתר העיקרי, אחת לשנה.

## 6. שירותים נוספים

### 6.1 שירותי תחזוקת שבר לציוד HPE

- 6.1.1 בהתאם להחלטת המזמין, הספק יספק שירותי תחזוקת שבר (Break & fix) לציוד של היצרן HPE.
- 6.1.2 במקרה זה, על הספק לקבל אחריות מלאה ושירותי תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר לכל ציוד התקשוב של המזמין מתוצרת חברת HPE), המותקן בחוות השרתים. יובהר כי האחריות המלאה של הספק לא תחיל במקרים הבאים:
- 6.1.2.1 תקלות שנגרמו מהפעלת ציוד HPE בניגוד להוראות היצרן,
- 6.1.2.2 תקלות שנגרמו עקב תחזוקה של המוצרים ורכיביהם שלא על ידי הספק ו/או מי שהוסמך לכך מטעמו של הספק
- 6.1.3 השירותים יבוצעו על ידי גורם המוסמך על ידי היצרן. יובהר כי הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה לצורך מתן שירות זה. קבלני המשנה האמורים יאושרו קודם לביצוע השירותים על-ידי המזמין.
- 6.1.4 השירותים בנושא זה יכללו:
- 6.1.4.1 ריכוז שירותי האחריות המסופקים על ידי היצרן.
- 6.1.4.2 הפעלת הטכנאים שיספקו על-ידי היצרן במסגרת אחריותו.
- 6.1.4.3 ניהול הקריאות שיופנו ליצרן ופעולה לשם הסלמת קריאות שאינן זוכות למענה הראוי והנדרש.
- 6.1.4.4 ניטור, ניתוח והתראה על אירועים בזמן אמת.
- 6.1.4.5 זיהוי וגילוי תקלות להבטחת התאוששות מהירה. יובהר כי כלי הניטור יסופקו ע"י המזמין.
- 6.1.4.6 אספקת חלקי חילוף מקוריים של היצרן.
- 6.1.4.7 התקנה, ביצוע והגדרות, של עדכוני קושחה.
- 6.1.5 בנוסף, השירות יכלול גישה של המזמין למאגר מידע אלקטרוני HP Solution Center, לצורך קבלת סיוע ותמיכה, לרבות:
- 6.1.5.1 אוטומציה בתהליך פתיחת התקלה מול חברת HP.
- 6.1.5.2 סנכרון אל מול נתוני הסכמי השירות של HP, לרבות קבלת התראה על ציוד שאחריותו עומדת לפוג.
- 6.1.5.3 גישה לבסיס נתונים טכני הכולל עדכוני תוכנה וקושחה הניתנים להורדה באופן עצמאי.
- 6.1.5.4 השתתפות בקהילות בתחומים שונים בהן ניתן לשתף רעיונות ולשאול שאלות חברים למקצוע ומומחים של חברת HP.
- 6.1.5.5 גישה לספרי הדרכה (Manuals Guides) ומידע לגבי רישוי.

6.1.5.6 אפשרות לפתיחת תקלות באינטרנט ומעקב אחר קריאות פתוחות.

6.1.5.7 אפשרות שימוש בקורסים ללימוד עצמי בתחומים שונים.

6.1.5.8 הרשמה לקבלת פרסומים מקצועיים.

#### 6.1.6 טיפול בתקלות בצידוד HPE

6.1.6.1 הספק יידרש לטפל בתקלות של צידוד HPE. כמפורט להלן.

6.1.6.2 רמת השירות הנדרשת מהספק לטיפול בתקלות תהיה כמפורט להלן:

דרגת חומרה	סוג התקלה	זמן מענה מקסימלי לתחילת טיפול
1	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של חוות השרתים.	עד שלוש (3) שעות בכל עת (24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה).
2	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.	עד ארבע (4) שעות במהלך שעות העבודה הרגילות או עד עשר (10) שעות עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות – לפי המוקדם.
3	תקלה רגילה – תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	עד תום יום העבודה העוקב את יום דיווח התקלה.

6.1.7 המזמין יקבע באופן בלעדי את סיווג התקלה.

6.1.8 על הספק לפעול לטיפול בתקלה באופן רציף, בהתאם לרמות השירות שפורטו לעיל.

6.1.9 תידרש עדיפות לטיפול באמצעות גישה מאובטחת מרחוק על פי הנחיות אבטחת מידע של המזמין.

6.1.10 על הספק לנהל מעקב שוטף אחר הטיפול בתקלה ולדווח למזמין בכל עת על כל התפתחות - במקרה של תקלה קריטית אחת לשעה, במקרה של תקלה אחרת – אחת ל-3 שעות. בנוסף יועברו דיווחים שוטפים על התקדמות הטיפול בתקלה לפי הצורך. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.1.10.1 פירוט התקלה.

6.1.10.2 לוח זמנים לטיפול בתקלה ולסיום הטיפול.

6.1.10.3 משאבים המוקצים מטעם הספק לטיפול בתקלה.

6.1.10.4 תכנית להפחתת השפעת התקלה על רכיבים אחרים של המערכת.

6.1.10.5 פעולות שבוצעו ממועד הדיווח הקודם.

6.1.11 הספק נדרש לבצע תחקיר מלא של כל אירוע תקלה קריטית תוך עד 5 ימי עבודה לאחר גמר הטיפול בה, ולגבי תקלות רגילות בסיום כל חודש (להלן: "דוח תקלה"). דוח התקלה יכלול.

- 6.1.11.1 פירוט הסיבות לתקלה.
- 6.1.11.2 הפעולות שבוצעו לצורך הטיפול בתקלה (כולל כל שלבי המשנה).
- 6.1.11.3 התשומות שהושקעו על ידי הספק לצורך הטיפול בתקלה.
- 6.1.11.4 לקחים מהתקלה והצעות לשיפור שימנעו את חזרתה.
- 6.1.12 סגירת התקלה (כולל קביעת המועד בו הושלם הטיפול) תבוצע על ידי נציגי המזמין בלבד.

## 6.2 פעולות נוספות לתמיכה במערכת אבטחת המידע

- 6.2.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לבצע שירותים נוספים בתחום אבטחת המידע (מעבר למפורט בסעיף 5.7 לעיל).
- 6.2.2 להלן שירותים לדוגמא:
  - 6.2.2.1 הקשחת תשתיות התקשוב של המזמין, בהתאם להנחיות אבטחת המידע.
  - 6.2.2.2 ניהול של מערכות ה-firewall של המזמין.
  - 6.2.2.3 בדיקה כי כל תוכנת תשתית תסופק כשהיא בגרסתה המקורית, על גבי מדיה מקורית שהונפקה ע"י היצרן או באמצעות טעינה ישירה מאתר היצרן.
  - 6.2.2.4 בקרה על פיתוח או יישום (Code review).
  - 6.2.2.5 בחינת פרצות לחוות השרתים או Domain.
  - 6.2.2.6 שירותי פורנזיקה בתחום אבטחת מידע.
  - 6.2.2.7 סיוע בגיבוש צרכים וארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר לפרויקטים. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למשרד, וכן ניתוח עלות/תועלת.
  - 6.2.2.8 ביצוע התקנות, הטמעות והגדרות למערכות אבטחת מידע ארגוניות.
  - 6.2.2.9 שירותי הדרכה של מוצרי אבטחת מידע.
  - 6.2.2.10 סיוע באינטגרציה בין מערכות אבטחת המידע ותשתיות התקשוב של המשרד.

## 6.3 טיפול בתקלות קריטיות

- 6.3.1 במהלך תקלות קריטיות בתשתיות התקשוב של המזמין, יוכל המזמין לדרוש מהספק להעמיד גורם מקצועי מתאים ללוות את תהליך הטיפול.

6.3.2 הליווי יבוצע על ידי מנהל האתר, ויחל תוך עד שעתיים ממועד ההודעה על התקלה, ויבוצע מרחוק או בחוות השרתים – ככל ויידרש. מנהל האתר נדרש לספק את שירות ליווי התקלות הקריטיות באופן רציף מרגע קבלת הודעה על היווצרותן, ועד סיום הטיפול בהן, וזאת 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

6.3.3 במהלך התקלה הקריטית, על הספק לפעול באופן יזום מול היצרן ונציגו הרשמי, לטיפול בתקלה, בהתאם לרמות השירות המוגדרות בהסכם שלו מול המזמין.

6.3.4 על הספק לנהל מעקב רציף אחר הטיפול בתקלה ולדווח למזמין בכל עת על כל התפתחות - במקרה של תקלה קריטית אחת לשעה, במקרה של תקלה אחרת – אחת ל 3 שעות. בנוסף יועברו דיווחים שוטפים על התקדמות הטיפול בתקלה לפי הצורך. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים :

6.3.4.1 פירוט התקלה.

6.3.4.2 לוח זמנים לטיפול בתקלה ולסיום הטיפול.

6.3.4.3 משאבים המוקצים מטעם הספק לטיפול בתקלה.

6.3.4.4 תכנית להפחתת השפעת התקלה על רכיבים אחרים של המערכת.

6.3.4.5 פעולות שבוצעו ממועד הדיווח הקודם.

6.3.5 הספק נדרש לבצע תחקיר מלא של כל אירוע תקלה קריטית תוך עד 5 ימי עבודה לאחר גמר הטיפול בה, ולגבי תקלות רגילות בסיום כל חודש. הדוח יכלול :

6.3.5.1 פירוט הסיבות לתקלה.

6.3.5.2 הפעולות שבוצעו לצורך הטיפול בתקלה (כולל כל שלבי המשנה).

6.3.5.3 התשומות שהושקעו על ידי הספק לצורך הטיפול בתקלה.

6.3.5.4 לקחים מהתקלה והצעות לשיפור שימנעו את חזרתה.

## 7. הערכות למתן השירותים

7.1 על הספק להיערך למתן השירותים. תקופת ההיערכות תימשך 45 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההיערכות").

7.2 בתקופת ההיערכות יעמיד הספק מנהל פרויקט ייעודי לניהול שלב זה מעבר לצוות הבסיסי. מנהל הפרויקט יועסק בשלב זה במשרה מלאה.

7.3 בתקופת ההיערכות יידרש הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת כלל השירותים נשוא מכרז זה לאחריותו לרבות :

7.3.1 לימוד והכרה של הסביבה הארגונית והמחשובית של המזמין.

- 7.3.2 מתן פירוט מלא של פעולות הספק בכל שירות מהשירותים שפורטו לעיל (בסיסיים ואופציונאליים).
- 7.3.3 קליטת כלל הצוות הבסיסי והצוות הנוסף (ככל ויידרש) כולל קבלת אישורי ביטחון.
- 7.3.4 אישור של מנהל אתר חלופי (למקרה של היעדרות של מנהל האתר המוצע במכרז).
- 7.3.5 ביצוע מיפוי ציוד התקשוב בכל חוות השרתים ובדיקת התאמה לרישומי המצאי.
- 7.3.6 מיפוי כלל ההסכמים עם ספקי המערכת והפעילויות הנדרשות לצורך הפעלת שירותי התחזוקה מצידם, כמפורט להלן.
- 7.3.7 הכנת תכנית עבודה לשירותי התחזוקה בשנה הראשונה להתקשרות.
- 7.3.8 הפעלת מוקד התמיכה הטכנית.
- 7.3.9 הצגת כלל הכלים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

#### 7.4 דרישות נוספות לביצוע המיפוי

- 7.4.1 המיפוי יתואם עם נציגי המזמין.
  - 7.4.2 תוצאות המיפוי יכללו לפחות את הפרטים הבאים:
    - 7.4.2.1 אתר – שם האתר.
    - 7.4.2.2 מס' סידורי – מס' סידורי ייחודי של המוצר.
    - 7.4.2.3 פירוט – הסבר על הציוד.
    - 7.4.2.4 שם סידורי – מדבקה מזהה על המוצר.
    - 7.4.2.5 תאריך סיום אחריות יצרן.
    - 7.4.2.6 קטגוריה – שרת להב / שרת פיצה / מארז אחסון שרתים / מתגי אחסון / ספרית גיבוי / מארז אחסון דיסקים.
    - 7.4.2.7 רמת שירות.
    - 7.4.2.8 הערות על פי הצורך.
  - 7.4.3 בתום המיפוי יכין הספק תיק מפורט ובו כלל תוצאות המיפוי (כולל שרטוטים) של חוות השרתים ובהם סימון הציוד.
- 7.5 על הספק להגיש תכנית למזמין לתקופת ההיערכות תוך 7 ימי עבודה מחתימת הסכם ההתקשרות. התוכנית תכלול התייחסות לכל הנושאים שהספק נדרש לבצע בתקופת ההיערכות.

7.6 בתום תקופת ההיערכות על הספק להגיש דוח למזמין המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים. המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים. לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההיערכות. אישור זה יהווה תנאי לתחילת תשלום התמורה לניהול התחזוקה.

## 8. תהליך ההיפרדות

8.1 הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי המזמין ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").

8.2 המזמין יודיע לספק 30 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – המזמין יוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התראה מוקדמת ובאופן מיידי.

8.3 יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 3 חודשים קלנדריים.

8.4 בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב וללא תמורה נוספת.

8.5 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.

8.6 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרוש שינויים בתכנית והספק יידרש לתקן את התכנית בהתאם להערות. התכנית תכלול בין היתר:

8.6.1 תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 10 שעות חפיפה לכל מזמין;

8.6.2 הכנת תיק מידע בו כל התיעוד הנדרש של תשתיות התקשוב וכן כלל ההגדרות, רשימת ציוד, פירוט סוגי רישוי, הסכמים מלאים ורשימת אנשי הקשר אצל קבלני המערכת;

8.6.3 תכנית תחזוקה לשנה העוקבת (לרבות מועדי תחזוקה מתוכננים, תחנות עדכון טכנולוגי, מועדים להפסקת הסכמים עם קבלני המערכת).

8.7 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

8.7.1 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין, לרבות לספק הנבחר או מי מטעמו;

8.7.2 ביצוע חפיפה – החפיפה תכלול הדרכה לתפעול שוטף של שירותי התחזוקה (On job training);

8.7.3 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור המזמין לביצוע;

8.7.4 העברת כלל התיעוד הנדרש לידי המזמין.

#### 8.8 העברת עובדים

8.8.1 המזמין יהא רשאי לבקש כי נציגי צוות הספק שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי.

8.8.2 מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.

8.8.3 הספק מתחייב שלא למנוע מעבר של נציגיו כאמור, במסגרת סעיפים בהסכם ההעסקה או ההתקשרות שלו עמם.

## פרק ד' – הסכם התקשרות

בתום המכרז ייחתמו הסכמים נפרדים –  
אחד למשרד האוצר ואחד למול מרכב"ה  
בנוסח המצורף בשינויים המתחייבים

## הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 03-2023 מכרז פומבי לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;

1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6 נספח ו' – הוראות לגבי התמורה וכללי הצמדה של התמורה.

1.1.7 נספח ז' – הוראות לאבטחת מידע.

1.2 בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 לעניין הסכם זה – וועדת המכרזים - \_\_\_\_\_ (להשלמה בהתאם לגוף המזמין הרלוונטי).

1.5 לשאר המונחים בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות מתכלית המכרז של אספקת הטובין, המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2 למזמין בלבד האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה שתינתן על ידו לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובסה"כ לא יותר מ- 60 חודשים במצטבר.

2.3 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-100% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות. התמורה עבור שינויים תבוצע בהתאם להוראות נספח ו – התמורה.

2.4 למזמין זכות להפסקת ההתקשרות במקרה ותשתיות התקשוב של המזמין יועברו לסביבת הענן הממשלתי (פרויקט "נימבוס") ויחולו ההוראות בנספח ו - התמורה. הודעה על סיום ההתקשרות במקרה זה תימסר לספק 60 יום לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות.

2.5 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין. הודעה בהתאם להוראות סעיף זה תימסר לספק 60 יום לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

#### 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים או בכל מקרה אחר, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחלופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.8 הוא יספק את השירותים לכל מזמין (כהגדרתו במכרז) בנפרד. יובהר כי לא תהיה כל תלות בין השירותים של כל מזמין, וכל מזמין יוכל להזמין מהספק שירותים שונים, לפי שיקול דעתו. כמו כן, כל מזמין יוכל לממש בנפרד כל זכות המוקנית לו מכוח הסכם זה (לרבות לעניין הארכת תקופת ההתקשרות ו/או חילוט ערבות הביצוע).

### 4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלו במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
  - 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק, ובהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשואות ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים.

6.3. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.4. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני").

7.2. ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.3. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.4. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה, רישיונות או זכויות שימוש בכלים טכנולוגיים ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק או של צד שלישי טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 7.8. טענת הפרה

7.8.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.8.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.8.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.8.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. ככל והספק הסתמך על גורם נוסף (כהגדרתו בסעיף 2.3.4 למכרז) הוא יידרש להעסיקו במסגרת מתן השירותים הנדרשים, בהתאם לתחום עליו הסתמך הספק לצורך הוכחת תנאי הסף או קביעת ציון האיכות במכרז (לפי העניין), בהתאם להסכם בין הספק לגורם הנוסף שהוצג במסגרת המענה למכרז.

8.3. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה, במידה שהוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8.5. במקרה ובו הספק מבקש להחליף את הקבלן המשנה עליו הסתמך במסגרת הצעתו – הוא יידרש לפנות למזמין לצורך קבלת אישורו. אישור המזמין יותנה בהצגת קבלן משנה חליפי, אשר עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז, לרבות לעניין קביעת ציון האיכות לקבלן המשנה המוחלף (ככל ורלוונטי).

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ולא יהא אחראי לכל יתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הוראות נוספות לגבי תשלום התמורה וכן הוראות להצמדת התמורה מפורטות בנספח ו' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום

עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שהן מתפרסמות מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מע"מ, ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין, הכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות עבור הגוף המזמין הרלוונטי.

12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תהא בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ו**[להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)**.

12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)**.

12.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו

או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנוק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

#### **14. ביטוח**

14.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיהם, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

#### **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לרבות במקרה של העברת תשתיות התקשוב של המזמין לסביבת הענן הממשלתי ("נימבוס").
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

## 17.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

## 17.3.4. קיזוז ועכבון -

17.3.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד

לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. במקרה של קיזוז כאמור – המזמין יודיע לספק לפחות 14 יום לפני מועד הקיזוז.

17.3.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או בגין כל סכום שלטענתו הוא חב כלפיו.

#### 17.3.5. חילוט ערבות –

17.3.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.3.6. רכש מספק חלופי –

17.3.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמסמכי המכרז, במידה שכתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והספק יחוייב בהוצאות המזמין בגין רכישה זו.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו בגין כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 19.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת. הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום.
- 20.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.3 כתובת המזמין: רחוב קפלן 1 ירושלים.
- 20.4 כתובת הספק: \_\_\_\_\_.
- 20.5 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

21.6. תקנה תקציבית: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



## נספח ד' – אישור ביטוחים

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל.
- (6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש- המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

# COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

## ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של \_\_\_\_\_)  
ענבל).

א. ביטוח אחריותו החוקית של הספק בגין ניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה, כולל גם תכנון רכש והתקנה של ציוד התקשוב, תמיכה טכנית, תחזוקת שבר לציוד HPE, טיפול בתקלות, בהתאם למכרו והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

2) חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין ניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה, כולל גם תכנון רכש והתקנה של ציוד התקשוב, תמיכה טכנית, תחזוקת שבר לציוד HPE, טיפול בתקלות

ד. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪.

ה. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- מרמה ואי יושר עובדים.

- תקופת גילוי של לפחות 12 חודשים.

- אחריות צולבת - Cross Liability.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים:

בעלי מקצוע, יועצים, מנהל אתר, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות

מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד האוצר.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד האוצר, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן

בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחו כנדרש.

**ד.** מדינת ישראל- משרד האוצר, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**ה.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

**ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

**ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי לניהול ותחזוקה של תשתיות התקשוב בחדרי המחשב של משרד האוצר ומרכב"ה מספר 03-2023 (להלן: "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – הוראות נוספות לתמורה וכללי הצמדה לתמורה

1. התמורה לתקופת ההערכות

1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור ביצוע השירותים במסגרת תקופת ההערכות, כמפורט בסעיף 7 לנספח ג להסכם (השירותים הנדרשים), בסכום של 50,000 ₪ לפני מע"מ (להלן: "התמורה להיערכות").

1.2 התמורה להיערכות תשולם בכפוף לאישור המזמין להשלמת שלב זה, כמפורט בסעיף 7.6 לנספח ג להסכם.

1.3 ככל והספק לא ישלים את תקופת ההיערכות במועד הקבוע לכך - תוארך תקופת ההיערכות עד השלמת המשימות, ולא יותר משבועיים, וזאת ללא תוספת של תמורה לספק ובכפוף לקיזוז של פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 5 להלן. בנוסף, יוכל המזמין במקרה זה לעכב חלק מהתמורה להיערכות, לפי שיקול דעתו.

1.4 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

1.5 יובהר כי הספק הנוכחי לא יהיה זכאי לרכיב תמורה זה, ככל ויוכרז כספק זוכה במכרז זה.

## 2. התמורה לשירותי ניהול התחזוקה

- 1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה שנתית עבור שירותי ניהול התחזוקה, המפורטים בסעיף 5 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים לעיל (להלן: "התמורה לניהול תחזוקה") בסך \_\_\_\_\_ ₪ (להשלים לאחר בחירת הספק) לשנה (לפני מע"מ).
- 1.2 התמורה לניהול תחזוקה תשולם לספק בכפוף לעמידתו בכל התנאים המפורטים בהסכם לכך, ובהתאם לנספח ג' להסכם – השירותים הנדרשים.
- 1.3 התמורה לניהול התחזוקה תשולם ב-12 תשלומים חודשיים שווים, בהתאם לחשבונות שיגיש הספק בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף לעמידת הספק בכל הוראות ההסכם.
- 1.4 עדכון התמורה לניהול התחזוקה
  - 1.4.1 התמורה לניהול התחזוקה תעודכן אחת לשנה, בהתאם לשינויים בכמות תשתיות התקשוב לכל מזמין (תוספת או גריעה – לפי העניין).
  - 1.4.2 עבור שנת ההתקשרות הראשונה ייקבעו כמויות תשתיות התקשוב בהתאם למיפוי שייערך בהתאם למפורט בנספח ח' למכרז.
  - 1.4.3 ככל ויחול שינוי בהיקף התשתיות הנוכחי עבור כל סוגי ציוד תקשוב (הנכלל בציוד הנוכחי או שלא) – יבוצע העדכון של התמורה לתחזוקה החל מהשנה העוקבת למועד ביצוע החישוב, כאמור בסעיף 1.4.1 לעיל. לדוגמה – תחילת ההתקשרות תהיה ב- 6/2023, תבוצע בדיקה של תשתיות התקשוב ב 12/2023, והעדכון יחול מהתשלום המתייחס ל 1/2024 ואילך.
  - 1.4.4 השינוי יחושב כדלקמן לתמורה השנתית לניהול התחזוקה, יתווסף או יופחת (לפי העניין), סכום שנתי קבוע השווה ל 2% מהתמורה ששילם המזמין עבור רכש הציוד הנוסף או הציוד הנוכחי (לפי העניין, ללא מע"מ ועלויות תחזוקה), וזאת על בסיס העלות המפורטת במסמכי הרכש של הציוד הרלוונטי למזמין.
  - 1.4.5 ככל והתמורה הנוספת לפי סעיף זה לעיל נדרשת עבור תקופה הקצרה משנה – תחושב התוספת לתמורה לניהול תחזוקה באופן יחסי.
  - 1.4.6 ככל והמזמין יעביר את כלל תשתיות התקשוב לענף הממשלתי – יופסק תשלום התמורה לניהול התחזוקה וההסכם יגיע לידי סיום.
- 1.5 לא יחולו שינויים בתמורה לניהול התחזוקה, למעט במקרים שפורטו לעיל.

### 3. התמורה לתקלות בצידוד HPE

- 3.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שירותי תחזוקה (Break & Fix) לצידוד HPE, ככל והמזמין יבחר להזמין שירות זה.
- 3.2 התמורה תשולם בחישוב שנתי בהתאם לעלות למק"ט הרלוונטי בהתאם הנמוך מבין:
- 3.2.1 העלות לתחזוקת צידוד HPE בהתקשרות קודמת של המזמין בתוספת של 5%;
- 3.2.2 העלות לתחזוקת צידוד במחירון היצרן בניכוי 10%.
- 3.3 יובהר כי לא תשולם תמורה לפי סעיף זה לשירותים שיכללו בשירותי ניהול התחזוקה.

### 4. תשלום עבור שירותים על בסיס שעות עבודה

- 4.1 הספק יהיה זכאי לתמורה המבוססת על שעות עבודה במקרים הבאים (להלן – תמורה שעתית):
- 4.1.1 עבור שירותים אופציונאליים למעט עבור שירותי תחזוקת צידוד HPE.
- 4.1.2 עבור הזמנת שירותים נוספים שלא פורטו בנספח ג להסכם.
- 4.2 התמורה השעתית תחושב על בסיס תעריפי שעות עבודה ותחושב בהתאם למפורט להלן:
- 4.2.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור:
- <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11> (להלן – "הודעת התכ"ס").
- 4.2.2 לצורך קביעת התעריף, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק (לרבות מנהל האתר), בהתאם להוראות בהודעת התכ"ס. על הספק הזוכה יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך כך בהתאם להודעת התכ"ס ולהנחיות המזמין.
- 4.2.3 לכל איש מקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות לאותו בעל מקצוע לפי הקבוע בהודעת התכ"ס ולהוראות המכרז, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז \_\_\_\_\_ אחוז (במילים - \_\_\_\_\_) (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה) (להלן – "התעריף לחיוב").
- 4.2.4 התעריף לחיוב שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 4.2.5 התעריף לחיוב יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם לספק תהיה על פי שעות עבודה בפועל.

- 4.2.6 בכל חודש יגיש הספק הזוכה פירוט של שעות השירות (לכל איש מקצוע בצוות הספק) עבור השירותים הנוספים שהוזמנו על ידי המזמין ובוצעו על ידי הצוות מטעמו בפועל. בצוות הספק בנפרד, אשר הוזמנו על-ידי המזמין. על הספק האחריות לנכונות הדיווח המועבר עבור בעלי התפקידים והשירותים שסופקו.
- 4.2.7 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.
- 4.2.8 תוצאת ההכפלה תהיה התמורה לשירותים הנוספים המבוקשת על ידי הספק.
- 4.2.9 המזמין יבדוק את בקשת הספק ויאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשיעור רצונו.
- 4.2.10 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ס מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

## 5. פיצויים מוסכמים

- 5.1 ככל שהספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בפרק ב' למכרז (השירותים הנדרשים), יקוזזו פיצויים מוסכמים מהתמורה לספק כמפורט להלן:

מס"ד	הנושא	סעיף ג	תקופת תיקון / גרייס	פיצוי מוסכם
1	אי ביצוע שירות מהשירותים הנדרשים במועד הנדרש ו/או בהתאם לדרישות ההסכם	5,6	תיקון עד יום עבודה אחד	2,000 ₪ לאירוע הראשון 3,000 ₪ לכל אירוע נוסף
2	העדר זמינות של צוות הספק (לרבות – איוש שלא בהתאם לדרישות המקצועיות, העדר זמינות, החלפה של בהתאם לנדרש, היעדרות)	4	עד 3 אירועים בשנה	2,000 ₪ לאירוע נוסף בשנה
3	אי השלמת תקופת ההערכות במועד או אי השלמת תכולות תקופת ההערכות	7	תיקון עד 3 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל התמשכות של תקופת ההערכות מעבר לנדרש
4	הפרת הוראות אבטחת מידע	נספח ב7 להסכם	-	2,000 ₪ לאירוע הראשון 3,000 ₪ לכל אירוע נוסף

- 5.2 תקרת הפיצויים המוסכמים השנתית תהיה עד 25% מהתמורה השנתית לניהול התחזוקה.

- 5.3 במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או בשל כוח עליון.

## 6. תנאי ההצמדה

### 6.1 הגדרות

- 6.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 6.1.2 המדד - מדד מחירים לצרכן.
- 6.1.3 מדד הבסיס – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.1.4 מדד קובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

### 6.2 ביצוע ההצמדה

- 6.2.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 6.2.2 תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 6.2.3 פריטים מוצמדים – התמורה לניהול התחזוקה בלבד והפיצויים המוסכמים. שאר רכיבי התמורה לא יוצמדו
- 6.2.4 הפרשי הצמדה למדד יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד החשבון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש שבין המדד הקובע למדד הבסיס ומחולקים במדד הבסיס.
- 6.2.5 חישוב ההצמדה בפועל יתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 6.2.6 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' – נספח אבטחת המידע

### 1. כללי

- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה של המשרד. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע דורשות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי. הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה והוא יידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.4 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע, הגנת הפרטיות ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.5 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיעסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.
- 1.6 לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב למתן השירותים, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 1.7 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

### 2. רקע

- 2.1 הפעילות השוטפת של משרד האוצר מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של משרד האוצר, ליצור מידע עבור המשרד ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת משרד האוצר ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של משרד האוצר מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי.
- 2.3 עבור כל ספק משרד האוצר יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגיש, הן כאשר הם ברשת משרד האוצר, והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם.. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת המידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המשרד בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

### 3. הגדרות

המזמין	משרד האוצר
אגף הגנת הסייבר	אגף הגנת הסייבר במשרד האוצר
אגף טד"מ	אגף טכנולוגיות מידע דיגיטליות במשרד האוצר
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
ספק משנה	ספק או מיקור חוץ המופעל על ידי הספק הזוכה למתן שירותים לספק במסגרת הרלוונטים להתקשרות.
המערכת	אוסף פרטי החומרה, התוכנה, האפליקציה והתיקשוב: בין אם הותקנו בחצרות הספק ובין במקומות אחרים וכן כל שילוב ביניהם, אשר במשותף ו/או בחלקים קבועים או משתנים מתופעלים (ע"י הספק או אחרים הקשורים מסחרית עימו) על מנת לספק למשרד את השירותים עליהם התחייב במסגרת המכרז הנוכחי.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

#### חוקים תקפים

.4

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה הספק מתחייב למלא אחר:
- 4.1.1 הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה - 1995.
- 4.1.2 הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981; צו הגנת הפרטיות (קביעת גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת סייבר) התשע"ז – 2017; וכל התקנות אשר הותקנו ויותקנו מכוחו של חוק הגנת הפרטיות.
- 4.1.3 ההנחיות של הרשות להגנת הפרטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 4.1.4 הוראות כל חיקוק עתידי בנושא טיפול במערכות מידע ממוחשבות.
- 4.1.5 דרישות מערך הסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי אגף הגנת הסייבר.
- 4.1.6 בכל מקרה בו יש סתירה בין הנחיות הרגולטור לבין הכתוב בפרק זה הדרישה המחמירה גוברת על ההנחיה המקלה.

#### מידע מסווג

.5

- 5.1 במידה והספק נחשף למידע מסווג במסגרת התקשרות זו יסופקו הנחיות נוספות לאבטחת מידע מסווג על-ידי אגף הגנת הסייבר שעל הספק יהיה לעמוד בהם.

#### אספקת ציוד

.6

- 6.1 לא יסופק ציוד מחברות אשר מופיעה ברשימת החברות ב NDA.

7. **סודיות המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת מידע וזכות העיון**
- 7.1. המזמין מצהיר, כי המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת המידע הינו סוד מסחרי של המציע, וכי המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת המידע לצד שלישי, שאינו נמנה על עובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו, ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 7.2. המזמין לא יגלה מידע הנמסר לו במסגרת המענה לפרק אבטחת המידע כחלק מזכות העיון.

8. **אחריות**
- 8.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 8.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".
- 8.3. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי אגף הגנת הסייבר, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע, והוא ישא בכל אחריות.
- 8.4. לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.
- 8.5. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא, יש לעדכן באופן מיידי את אגף הגנת הסייבר ולמנות נאמן אבטחת מידע תוך 10 ימי עסקים בהתאם לסעיף זה.

9. **נאמן אבטחת המידע**
- 9.1. נאמן אבטחת המידע יהיה מנהל אבטחת המידע או חבר בכיר בצוות אבטחת המידע ובעל הכשרה מתאימה וניסיון מקצועי רציף – בשלוש שנים האחרונות בתחום אבטחת המידע.
- 9.2. קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע" ובצירוף תעודות המעידות על ההכשרה המתאימה.
- 9.3. נאמן אבטחת המידע יהיה מועסק במשרה מלאה (100 אחוז משרה) בחברה.
- 9.4. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר לאגף הגנת הסייבר מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול אגף הגנת הסייבר ואגף טד"מ בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 9.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בטופולוגיית רשת הספק, החברה, בתהליכי אבטחת המידע של החברה, בתהליכי העבודה בחברה ובנהלי החברה.
- 9.6. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת המידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכות.
- 9.7. נאמן אבטחת המידע יהיה זמין עבור אגף הגנת הסייבר ו/או מי מטעמו בימי העבודה המקובלים, בין השעות 08:00-17:00. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יהיה זמין נאמן

- אבטחת המידע מעבר לשעות אלו, בהתאם לצורך וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תמורה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- 9.8. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג אגף הגנת הסייבר, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 9.9. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 9.10. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם תחום הסייבר ונציג מוסמך של אגף טד"מ, בכל עת שיידרש לכך.
- 9.11. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

## 10. פרסום

- 10.1. סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.
- 10.2. הספק או מי מטעמו לא יפרסם ולא ימסור מידע אודות המערכות שאותן פיתחו ו/או נתן שירות, שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של המשרד לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות ללא הצגת המידע לאגף הגנת הסייבר וקבלת אישור בכתב.

## 11. מהימנות צוות הספק

- 11.1. הממונה על הביטחון במשרד האוצר בהתאם לסמכותו על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998; החלטת ממשלה ב/84; חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002; התוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981, הוראת תכ"ס מס 7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשרויות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5 ועל פי הוראת הוראת תכ"ס מס 7.3.9.1 מיום 25.04.2012 בנושא "התקשרויות ורכישות" סעיף 2.1.5.8 קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 11.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 11.3. באחריות נציג הספק לוודא מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

- 11.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון, ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, ולא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 11.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות מערך הביטחון.
- 11.6. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 11.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 11.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר, ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

## 12. ספקי משנה ומיקור חוץ

- 12.1. הספק יקבל מראש אישור של אגף הגנת הסייבר ושל עורך המכרז להעסיק ספקי משנה ומיקור חוץ. ההתייחסות למיקור חוץ בהתקשרות זאת כספק משנה של הספק.
- 12.2. כל הנחיות המכרז ונספח אבטחת המידע חלות הן על הספק והן על ספקי המשנה. באחריות הספק לוודא כי ספקי המשנה עומדים בכל תנאי המכרז ונספח אבטחת המידע.
- 12.3. במידה והספק מעסיק ספק משנה המפעיל ומתחזק את מערכות המחשב עבור הספק, הספק יחתים את ספק המשנה על התחייבות כי עליו לעמוד בכל סעיפי פרק אבטחת המידע. ספק המשנה מחויב להעמיד נאמן אבטחת מידע אשר יעמוד בכל סעיף "נאמן אבטחת מידע" לרבות העברת קורות חיים ואישורו באגף הגנת הסייבר.
- 12.4. סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.

## 13. כרטיס חכם

- 13.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהונפק על ידי המשרד או באמצעות כרטיס חכם שיירכש על-ידי הספק ישירות מהחברות המוסמכות להנפיק כרטיסים חכמים וזאת בהתאם להנחיית המזמין.
- 13.2. הכרטיס החכם הינו כרטיס אישי לשימוש של העובד אשר עבורו הונפק הכרטיס בלבד.
- 13.3. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 13.4. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 13.5. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

- 13.6. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 13.7. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 13.8. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 13.9. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר.
- 13.10. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 13.11. בסיום ההעסקה במשרד האוצר יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג מערך הביטחון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.
- 13.12. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 14. סודיות

- 14.1. ידוע לספק כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 14.2. הספק מתחייב לשמור את המידע או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הגנת הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 14.3. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות אגף הגנת הסייבר והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים, ההנחיות יחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 14.4. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 14.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הגנת הסייבר ו/או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 14.6. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את

- השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 14.7. הספק מצהיר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 14.8. באם תחול על הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין ולאגף הגנת הסייבר מראש ובאופן מיידי, כך שהמזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד. אין בגילוי המידע כאמור כדי להגדירו כמידע שהפך לנחלת הכלל.
- 14.9. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 14.10. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 15. עיבוד מידע

- 15.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 15.2. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק ידאג להחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 15.3. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום הסייבר, כאשר העברת המידע תעשה לצורכי עבודה בלבד, בנוסף ייערך רישום פרטי המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת המידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 15.4. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מאגף הגנת הסייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.
- 15.5. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד ולא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

#### 16. זכויות בחומר

- 16.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין ו/או משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק לשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה הבעלים על הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה מזמין ו/או המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## 17. אירועי אבטחת מידע

- 17.1. הספק מתחייב לנהל דוחות ומעקב בעניין איתור אירועים חריגים.
- 17.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 17.3. נאמן אבטחת המידע ידווח לאגף הגנת הסייבר תוך 4 שעות על האירועים הבאים:
  - 17.3.1. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות משרד האוצר או למערכות נשוא ההתקשרות.
  - 17.3.2. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק.
- 17.4. בידי אגף הגנת הסייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 17.5. בסמכות תחום הסייבר לשנות את דרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. הספק יהיה מחויב לעמוד בדרישה זו.

## נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד
-----------	----------	---------	---------------------

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות:

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מאגף הגנת הסייבר.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון וייזום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדריך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח לאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות אגף הגנת הסייבר בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/המנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.
15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	-----------	-------	-------

## **נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע**

יש לצרף כאן קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

# נספח ח' – הציווד הנוכחי

נספח זה הינו מסמך מסווג ויימסר למציעים לאחר חתימה של התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בסעיף [1.1.5](#) לעיל.

